



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Югорский политехнический колледж»
Правила приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский политехнический колледж»
на 2026-2027 учебный год

Согласовано Педагогическим советом
Протокол № 8 « 27 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
С.В. Карманов
Директор БУ «Югорский политехнический колледж»
приказ № 499 от «27» февраля 2026 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Правила приёма

на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Югорский политехнический колледж»
на 2026-2027 учебный год

Дата введения:

« 1 » марта 2026 г.

г. Югорск

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по УМР	Шуплецова К.А./	
Согласовано	Ведущий юрист-консульт	Соловьёва О.А./	



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Югорский политехнический колледж» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), поступающих, получивших основное общее образование в 2025-2029 годах в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иных поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский политехнический колледж» (далее — Колледж), за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема на 2026-2027 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 01 апреля 2025г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;



БУ «Югорский политехнический колледж»

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2026 г. № 4-нп «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Уставом БУ «Югорский политехнический колледж».

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



1.6. Прием граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, на основе конкурса аттестатов (средний балл аттестата, в котором указаны все обязательные учебные предметы). Приемная комиссия просчитывает средний балл оценок по всем предметам по документу об образовании, составляет список поступающих с указанием у каждого из них среднего балла документа об образовании (фамилии в списке ранжируются по набранным баллам: от наибольшего к наименьшему).

1.6.2. При равенстве баллов предпочтение отдается абитуриентам, имеющим:

- наибольшие суммы оценок по профилирующим предметам (Приложение 1);
- суммы баллов индивидуальных достижений, согласно портфолио (1 победа/участие — 0,01 балл);
- итоговой суммы всех баллов.

1.7. В соответствии с частью 4 статьи 68 «Среднее профессиональное образование» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 12.04.2024г. № 245 право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, имеют: Герои России; лица, награжденные 3 орденами Мужества; участники специальной военной операции; дети участников специальной военной операции; дети медицинских



работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей.

1.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.9. Объем и структура приема лиц в БУ «Югорский политехнический колледж» для обучения за счет ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.10. Формы получения образования в колледже - очная и заочная.

1.11. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав поступающих на образование, установленные законодательством Российской Федерации. Все поступающие пользуются равными правами.

1.12 Прием граждан в Колледж сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с настоящими Правилами.

1.13 Колледж самостоятельно определяет перечень специальностей, профессий СПО, количество мест, форму обучения (очная, заочная) для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

1.14 Для поступления на места с оплатой стоимости обучения поступающему необходимо в заявлении указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами (на договорной основе).

1.15 Для организации приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг составляется распорядительный акт не позднее 01 марта 2026 года, в котором указывается перечень специальностей, профессий СПО, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления, количество мест, форму получения



образования, для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий (при необходимости). Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по каждой из специальностей и профессий, с образовательными



БУ «Югорский политехнический колледж»

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение БУ «Югорский политехнический колледж» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;



- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии и формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам на все формы обучения проводится по личному заявлению граждан в приемную комиссию колледжа и начинается **с 15 июня 2026 года** по адресу: г. Югорск, ул. Ленина, 39, понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни.

4.1.1. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **с 15 июня до 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (прохождения вступительных испытаний) осуществляется **до 08 августа 2026 года (последний день приема документов 7 августа 2026 года)**.

4.1.3. Последним днем подачи документов абитуриентами, поступающими на все профессии и специальности СПО по очной форме обучения, не требующим вступительных испытаний, **является 14 августа 2026 года**.



4.1.4. Зачисление в Колледж осуществляется 17 августа 2026 года.

4.1.5. Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования: с 15 июня до 1 декабря 2026 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается на межсессионный период текущего учебного года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;



БУ «Югорский политехнический колледж»

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

- 4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- медицинская справка о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования) (при поступлении на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (Приложение 2), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. 4462-І, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;



- медицинская справка о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования) (при поступлении на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (Приложение 2);

- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1. - 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;



- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские



осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (приложение 2).

4.10. Поступающие вправе представить/направить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

А) лично в Колледж (заполнение бланка заявления производится непосредственно в Колледже под руководством сотрудника приемной кампании через авторизацию на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

Б) дистанционно (заявление заполняется абитуриентом самостоятельно через использование функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг; в течении 3 рабочих дней, по указанным абитуриентами контактными номерам, специалисты приемной кампании связываются с заявителем и назначают дату и время очного предоставления необходимых для поступлений документов).

4.11. Колледж осуществляет обязательную проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.10 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.



4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**. Вступительное испытание проводится в форме собеседования, включающего самопрезентацию абитуриента. (Приложение 3. Программа вступительных испытаний).

5.2. Результаты всех вступительных испытаний, оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания согласно программе вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей



психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для



слепых или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций:

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет **оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), **не позднее 07 августа 2026 г. по специальности «Преподавание в начальных классах»**



и не позднее 14 августа 2026 г. по всем остальным профессиям и специальностям, согласно перечню, по которым ведется прием в БУ «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебной год.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в п. 8.1. настоящих правил для предоставления **оригинала документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании **электронного дубликата** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4.1. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лицам,



БУ «Югорский политехнический колледж»

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

получившим основное общее образование в 2025-2029 годах в государственных, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующего в эксперименте в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 01.04.2025 г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4.1.1. Выпускники автономного округа и иные выпускники, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и получившие документы об образовании (аттестат об основном общем образовании), зачисляются в образовательную организацию согласно перечню профессий, согласно утвержденному порядку № 4-нп от 26.02.2026 г., но в рамках перечня профессий, по которым будет осуществляться прием в БУ «Югорский политехнический колледж».

8.4.1.2. Согласно Приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2026 г. № 4-нп «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования» иные выпускники зачисляются в Колледж после приема на обучение выпускников автономного округа, в том числе лиц, имеющих приоритетное и преимущественное право, и при наличии свободных мест, оставшихся после их зачисления.



8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл, округленный с двумя знаками после запятой.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (Приложение 4. Учет индивидуальных достижений). В случае, если два и более поступающих имеют одинаковые средние баллы, то зачисляется из них первый, имеющий большие баллы по профильным предметам (Приложение 1).

8.7. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9. Организация приема граждан

с ограниченными возможностями здоровья:

9.1. Колледж организует прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами.

9.3. С учетом особых потребностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается предоставление необходимых для



БУ «Югорский политехнический колледж»

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

поступления материалов и информации в электронном виде и создаются специальные условия.

10. Заключительные положения

10.1. Правила приема в Колледж утверждаются Педагогическим советом Колледжа и приказом директора Колледжа.

10.2. Настоящие Правила подлежат применению до утверждения новых Правил приёма. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке его издания.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством и иными правовыми актами, регламентирующими прием граждан в образовательные организации.

**БУ «Югорский политехнический колледж»**

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

Приложение 1
к Правилам приема
в БУ «Югорский политехнический колледж»

Перечень профильных предметов по специальностям		
код	Наименование специальности	Профильные предметы
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, Информатика, Физика
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, Информатика Экономика, Право
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык, Литература, Обществознание
Перечень профильных предметов по профессиям		
код	Наименование профессии	Профильные предметы
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика, Информатика, Физика
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
54.01.20	Графический дизайнер	Математика, Информатика



БУ «Югорский политехнический колледж»

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год

Приложение 2
к Правилам приема
в БУ «Югорский политехнический колледж»

При поступлении на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (им) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Медицинская справка должна содержать сведения проведения медицинского осмотра врачами-специалистами, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Состав врачебной комиссии формируется медицинской организацией для проведения предварительных медицинских осмотров. В комиссию могут быть включены врачи специалисты: врач-психиатр и врач-нарколог.



**Программа вступительных испытаний
по специальности «Преподавание в начальных классах»**

1. Самопрезентация. Абитуриент предоставляет презентацию о себе в электронном виде (по желанию можно принести подтверждение индивидуальных достижений - портфолио), рассказывает о себе и отвечает на вопросы комиссии. Презентация должна быть на тему «Почему я выбрал(а) профессию учителя начальных классов?»

При подготовке к выступлению нужно раскрыть следующие вопросы:

- Личность учителя: вчера, сегодня, завтра.
- Каким должен быть современный учитель.
- Кто он – современный учитель?
- Педагогические традиции и современность.

Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, об обучении в педагогическом классе (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п. Все формы участия рекомендуется подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.).

2. Собеседование включает в себя вопросы и задания по следующим направлениям:

- общие сведения об абитуриенте,
- общекультурный уровень и кругозор,
- готовность к обучению и мотивация к профессиональной деятельности,
- творческие способности абитуриента,
- неподготовленное чтение с листа художественного произведения детской литературы: русские-народные сказки и сказки народов мира, басни, стихотворения;
- дополнительные уточняющие вопросы.

Продолжительность вступительного испытания: 10-15 минут.

Критерии оценки:

- Полнота, обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности.
- Самостоятельность суждений, широта кругозора.
- Адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности.
- Умение поддерживать диалог, чистота, правильность и выразительность речи.
- Эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).
- Оригинальность, нестандартность выполнения задания.



Результаты индивидуальных достижений, учитываемые при приеме на обучение:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».